

IMA S.r.l.

# Codice Etico

## PREMESSA

*Sin dalla sua costituzione, IMA S.r.l. (di seguito, anche soltanto IMA o la SOCIETA') è impegnata, attraverso l'adozione delle più opportune misure di prevenzione e controllo, alla rigorosa osservanza di leggi e regolamentazioni vigenti in ogni contesto in cui essa opera, a tutti i livelli decisionali ed operativi, nel convincimento che l'etica, l'integrità, la professionalità e il senso di responsabilità costituiscano presupposti imprescindibili per il successo delle attività aziendali, per la soddisfazione della clientela e sono essenziali al processo di sviluppo dell'economia e al progresso della società civile.*

*Nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie responsabilità, il rispetto dei principi etici e delle regole basilari di comportamento da parte di amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti contrattuali in genere della SOCIETA', riveste dunque un'importanza fondamentale, alla quale sono logicamente sottese, tra l'altro, l'integrità e la buona reputazione della IMA.*

*Per le ragioni che precedono, la SOCIETA' ha ritenuto fondamentale definire con chiarezza i valori ispiratori che orientano il comportamento di chi agisce per conto della stessa e le sanzioni che conseguono all'inosservanza di tali valori.*

---

## PARTE I

### IL CODICE ETICO DELLA IMA

---

#### 1. ADOZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico (di seguito, il CODICE) è un documento approvato dall'Organo amministrativo della SOCIETÀ che positivizza i principi di condotta e gli *standard* di comportamento che veicolano gli affari della IMA.

Il CODICE si configura dunque quale strumento di garanzia ed affidabilità in relazione al modo in cui la SOCIETA' intende offrire i propri servizi, sviluppare i progetti ed assolvere alle proprie responsabilità, proponendosi come modello di riferimento per coloro che operano e/o che intrattengono rapporti con la stessa IMA.

Il CODICE è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali adeguamenti sia in ragione delle novità legislative e dell'esperienza operativa maturata, sia in conseguenza delle possibili vicende modificative dell'organizzazione e/o della conduzione delle attività aziendali.

La versione vigente del CODICE è reperibile tramite il sito internet aziendale [www.imacostruzioni.it](http://www.imacostruzioni.it) nonché presso la sede dei nostri uffici.

## **2. I DESTINATARI DEL CODICE**

Il CODICE è vincolante per i seguenti soggetti (di seguito, i “Destinatari”):

- Amministratore Unico o componenti dell'Organo amministrativo –(se costituito in forma collegiale);
- Dipendenti ed eventuali soggetti che prestano attività presso la SOCIETA' in qualità di lavoratori somministrati o distaccati;
- Lavoratori Autonomi e Collaboratori Parasubordinati;
- Fornitori, Subappaltatori ed altre controparti contrattuali cui risulti ragionevolmente applicabile.

L'osservanza dei principi e delle regole di comportamento contenute nel CODICE, la relativa, coerente applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità e compiti assegnati, è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario e la sua violazione può essere fonte di responsabilità – per quanto di ragione – disciplinare e/o negoziale/risarcitoria.

## **3. SANZIONI**

Fermo il ricorso ad ogni rimedio risarcitorio, la violazione del presente CODICE da parte dei suoi Destinatari dà luogo all'adozione di sanzioni disciplinari/rimedi contrattuali, in base alla natura del rapporto sotteso, proporzionati alle rispettive mancanze e in conformità a quanto previsto e consentito da leggi, regolamenti e dalle previsioni contrattuali *pro tempore* vigenti.

Ad esempio, a gravi violazioni dei precetti contenuti nel CODICE, la IMA potrà reagire:

- Per i lavoratori dipendenti, con l'attivazione di un procedimento disciplinare ai sensi del combinato disposto degli artt. 2106 Cod. Civ. e art. 7 della Legge n. 300/1970, al fine dell'applicazione delle sanzioni previste dal CCNL applicato al rapporto di lavoro;
- Per i lavoratori autonomi, collaboratori parasubordinati e altri partners contrattuali (fornitori, subappaltatori etc.), con la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ.

## **4. DIFFUSIONE DEL CODICE**

La IMA:

- Persegue la tempestiva diffusione e la ragionevole conoscibilità del CODICE al suo interno e, comunque, presso tutti i Destinatari;
- Fornisce un sostegno informativo ai Destinatari che ne facciano richiesta;
- Per quanto di ragione, vigila affinché tutti i Destinatari rispettino le indicazioni del CODICE;

- Riceve e valuta eventuali segnalazioni di carenze e/o suggerimenti di integrazioni/modifica del CODICE da parte di tutti i Destinatari;
- Sanziona eventuali violazioni di quanto figurante nelle Parti II e III del CODICE.

La conferma della conoscenza integrale del CODICE, l'impegno espresso ad osservarne i contenuti e, ove necessario, l'accettazione delle sottese sanzioni di natura contrattuale per il caso di relativa violazione, saranno contenuti nei contratti sottoscritti tra la IMA e i singoli Destinatari ovvero in un'apposita dichiarazione *ad hoc*.

---

## PARTE II

### PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

---

#### **1. LEGALITA', PROFESSIONALITA' E CORRETTEZZA**

La SOCIETA' e comunque i Destinatari tutti del presente CODICE devono operare nella rigorosa osservanza della legge e dei regolamenti *pro tempore* vigenti, nonché nel rispetto dei principi di professionalità, correttezza e buona fede.

I rapporti tra IMA e i propri dipendenti e/o collaboratori, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari devono svolgere ogni attività con la massima diligenza professionale connessa a ciascun ruolo. Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza e ragione, deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità rispetto alla SOCIETÀ e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

La IMA condanna e proibisce pratiche corruttive, collusive, nonché pressioni e sollecitazioni dirette a conseguire vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Omaggi, regali, ospitalità o altri benefici non configurabili come normale cortesia o buona educazione non possono essere offerti od accettati dai Destinatari, tra loro e nei rapporti con i terzi.

A tal fine, la SOCIETA' chiede la collaborazione a tutti i Destinatari interni ed esterni, affinché qualsiasi fenomeno penalmente rilevante, qualora sia da costoro riscontrato, venga denunciato alle Autorità competenti.

#### **2. NON DISCRIMINAZIONE**

Nelle decisioni riguardanti gli interlocutori interni ed esterni, la SOCIETA' ed i Destinatari evitano ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o ad altri caratteri interferenti con i diritti e le libertà fondamentali dell'individuo.

### 3. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari del CODICE, con particolare riferimento a dipendenti, lavoratori autonomi, collaboratori parasubordinati e subappaltatori, sono tenuti ad agire (secondo le rispettive attribuzioni e competenze) – nel più rigoroso rispetto della legge, dei regolamenti, delle migliori pratiche invalsi nel settore, nonché del presente CODICE – nell'interesse della SOCIETÀ per il più corretto ed efficace perseguimento del suo oggetto sociale, evitando conflitti di interessi, propri o di terzi, con quelli IMA e, comunque, dando preventiva notizia scritta all'Organo gestorio della SOCIETÀ di qualsiasi coinvolgimento, nell'affare da trattare e/o concludere e/o eseguire, di interessi propri o di terzi, pur non conflittuali, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, ed astenendosi da ogni ulteriore attività relativa al medesimo affare prima di essere autorizzato a procedere, eventualmente attenendosi a particolari cautele ed istruzioni.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono integrare un conflitto di interessi le seguenti condotte:

- utilizzo della propria posizione rispetto alla SOCIETÀ' o delle informazioni acquisite in modo tale da creare un potenziale conflitto tra gli interessi della IMA e quelli personali propri (o di familiari, amici etc.);
- assunzione di partecipazioni, cariche sociali o lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere dalla SOCIETÀ' presso Clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere, in contrasto con gli interessi della IMA.

### 4. RISERVATEZZA

Tutti i Destinatari del CODICE, in particolare quelli che operano all'interno della SOCIETÀ', devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza, astenendosi cioè dal porre in essere qualsiasi forma di comunicazione e/o divulgazione, ovvero comunque di utilizzazione, anche per interposta persona e/o ente, di qualsiasi dato, informazione, notizia e/o documento, immagine, logo etc., inerenti la IMA, i propri Clienti e *partners*, comunque appresi/ottenuti nell'ambito del rapporto negoziale con la SOCIETÀ', anche al fine di salvaguardare il *know-how* di quest'ultima.

Pertanto, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, i Destinatari sono responsabili dell'attuazione di quanto sopra descritto, sia con riguardo agli strumenti informatici, sia con riguardo agli archivi e ai *dossier* cartacei anche con riferimento ai propri dipendenti e/o collaboratori.

La SOCIETÀ' si astiene dall'utilizzare, comunicare e/o diffondere dati il cui trattamento non sia consentito in base alle vigenti disposizioni normative in materia di *privacy* e si aspetta che altrettanto venga fatto dai Destinatari del CODICE.

## **5. TUTELA DELL'AMBIENTE**

La SOCIETA' persegue il proprio fine istituzionale nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambientale al fine di contenere l'impatto ambientale della propria attività, ponendosi come obiettivo il miglioramento della qualità della vita e del territorio attraverso l'impiego di tecnologie e di misure di prevenzione adeguate. La IMA si aspetta che altrettanto sia fatto da parte di tutti i Destinatari del CODICE.

Nella progettazione o, comunque, nella realizzazione di servizi e opere, soprattutto se edili, IMA pone in essere per quanto di ragione e, quindi, pretende che siano effettuate da parte dei Destinatari, tutte le indagini e le cautele ragionevolmente possibili al fine di scongiurare il verificarsi di danni ambientali.

La SOCIETA' si impegna a promuovere e a diffondere la cultura dell'ambiente contro le emissioni inquinanti e a tal fine incentiva:

- l'uso di risorse rinnovabili che comportino il minor impatto ambientale;
- opere di sensibilizzazione attraverso azioni formative ed informative su tematiche ambientali.

## **6. CONDIZIONI DI LAVORO**

La SOCIETA' valorizza le risorse umane quale elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda e ne valuta l'affidabilità, la capacità e l'esperienza.

IMA incoraggia la cooperazione intra-aziendale verticale ed orizzontale e promuove un clima interno caratterizzato da armonia e reciproco rispetto.

La SOCIETA' condanna severamente le molestie sessuali ed il *mobbing* nonché qualsiasi comportamento lesivo della dignità della persona.

La IMA si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte, normativa, regolamentare e contrattuale collettiva *pro tempore* vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e richiede che altrettanto sia fatto da parte degli altri Destinatari.

Compete a tutti i Destinatari dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel CODICE; la condivisione di obiettivi e il sereno confronto sono strumenti fondamentali per creare e/o rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

## **7. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

La SOCIETA' si prefigge l'obiettivo primario di ridurre ai minimi termini ragionevolmente possibili i pericoli per la sicurezza e la salute nonché i rischi operativi, nel pieno rispetto della norma (generale) di cui all'art. 2087 Cod. Civ. e delle norme (particolari) dettate in materia, in particolare dal D.Lvo n. 81/2008 (e ss.mm.).

A tal fine la SOCIETA' gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo, compresi i cantieri e impegnandosi:

- a rispettare integralmente le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di sicurezza e ambiente di lavoro;
- ad adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei propri dipendenti e collaboratori;
- a promuovere la partecipazione dei Destinatari, nell'esercizio delle loro funzioni, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza.

A tutti i Destinatari del CODICE è richiesto, per quanto di ragione, di fare altrettanto, adottando comportamenti e misure idonee a rispettare sempre le regole vigenti in materia e a porre in essere la massima cooperazione possibile volta alla tutela dei lavoratori.

---

### PARTE III

#### RAPPORTI CON I TERZI

---

#### **1. RAPPORTI CON I CLIENTI**

La SOCIETA' persegue l'obiettivo di soddisfare le legittime aspettative dei propri Clienti, instaurando con essi rapporti seri, leali e professionali, fornendo prodotti e servizi di qualità; pertanto, anche i Destinatari, per quanto di competenza e ragione, saranno tenuti a tanto nei confronti della Clientela della IMA.

#### **2. RELAZIONI CON FORNITORI E ALTRI PARTNERS**

Ovviamente anche nei rapporti con i propri collaboratori, fornitori e subappaltatori la SOCIETA' ispira la propria condotta a principi di correttezza, lealtà e professionalità.

La selezione dei *partners* e, comunque, qualsiasi tipologia di acquisto, discendono da valutazioni obiettive di affidabilità, capacità tecnica, qualità, convenienza economica e di tempistiche di realizzazione/consegna, in base alle necessità e contingenti esigenze della SOCIETA'.

IMA mira ad instaurare e mantenere con i propri *partners* rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione e si aspetta che i Destinatari segnalino tempestivamente anomalie, comportamenti scorretti o possibilità di miglioramento dei prodotti/servizi offerti.

#### **3. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali e/o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di

qualsiasi Stato estero – con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con società/enti privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle normative vigenti, e dei principi fissati nel CODICE, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò espressamente deputati.

Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla legge) nei confronti di pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio nonché di esponenti di società terze dovranno essere di modico valore e appropriati e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire indebiti vantaggi per la SOCIETÀ.

#### **4. RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

La SOCIETÀ non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente partiti politici e sindacati, salva, nei confronti di questi ultimi, la contribuzione prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte dei Destinatari deve intendersi a titolo esclusivamente personale, restando escluso ogni onere a carico della SOCIETÀ ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. È comunque tassativamente vietato ai Destinatari interni alla SOCIETÀ ed ai loro familiari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse della SOCIETÀ o per procurarle un presunto vantaggio.

#### **5. RELAZIONI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE**

I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente all'Organo gestorio e improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'eventuale interlocuzione con i *mass media* deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le regole della SOCIETÀ; deve rispettare le leggi, le regole o gli usi professionali e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

Qualsiasi Destinatario venga contattato da un rappresentante dei *mass media* deve immediatamente darne notizia all'Organo gestorio onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti la SOCIETÀ.

**Torino lì, .....**

IMA S.r.l.